

OFFRE D'EMPLOI

Directeur·rice de l'accueil périscolaire et de loisirs

Les Renardeaux • CDI 35h annualisé • Poste à pourvoir rapidement

Structure	MJC de JOEUF <i>Colette Goeuriot</i> — Association loi 1901, agréée Espace de Vie Sociale
Localisation	Joeuf (54240) — Meurthe-et-Moselle, Grand Est
Type de contrat	CDI — 35h annualisées (périodes scolaires / vacances)
Rémunération	Convention collective ECLAT — Groupe D, indice 305 (2 184,99 € brut/mois) + reprise d'ancienneté + prime de coupure
Rattachement	Directeur de la MJC — Jean-Michel Lavanoux par délégation du Conseil d'Administration
Prise de poste	Dès que possible

Qui sommes-nous ?

La MJC Colette Goeuriot est un acteur incontournable de la vie sociale et culturelle de Joeuf et de son bassin de vie. Association loi 1901 reconnue Espace de Vie Sociale (EVS), elle fédère chaque année près de 600 adhérents autour de 20 activités régulières. Elle gère également un cinéma, un accueil périscolaire et extrascolaire, et s'inscrit dans les réseaux FLMJC et Fédération des Francas 54.

Ancrée dans un territoire marqué par une histoire ouvrière forte, la MJC Colette Goeuriot œuvre pour l'épanouissement de tous les publics, à toutes les étapes de la vie. Rejoindre notre équipe, c'est s'engager dans un projet associatif vivant, exigeant et profondément humain.

Le contexte du poste

Au sein de la MJC, l'accueil périscolaire et de loisirs « Les Renardeaux » constitue un pilier de l'offre éducative locale. Il assure l'accueil des enfants en dehors du temps scolaire, en lien étroit avec l'Éducation Nationale, les familles, la Ville de Joeuf, la CAF, l'OLC et l'ensemble des partenaires du territoire.

Dans le cadre du départ de la direction en poste, nous recherchons une personnalité engagée, capable de prendre en main ce service avec autonomie et bienveillance, en respectant les valeurs de l'éducation populaire qui fondent notre projet associatif.

Vos missions

Direction éducative des Accueils Collectifs de Mineurs

- ▶ Élaborer, porter et évaluer le projet pédagogique des accueils, en cohérence avec le projet éducatif local
- ▶ Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis
- ▶ Assurer la direction des temps périscolaires (matin 7h-8h30, méridien 11h30-13h30, soir 16h30-18h30) et des mercredis loisirs
- ▶ Associer activement les parents à la vie éducative des accueils
- ▶ Contribuer aux dispositifs de réussite éducative du territoire (CLAS notamment)

Management et encadrement d'équipe

- ▶ Encadrer et animer l'équipe d'animation permanente et vacataire

- ▶ Organiser et conduire les réunions pédagogiques
- ▶ Soutenir la montée en compétences des animateurs (stagiaires BAFA, CEE)
- ▶ Créer les conditions d'un cadre de travail serein et motivant

Gestion administrative, financière et partenariale

- ▶ Être responsable du budget de fonctionnement des accueils (matériel, sorties, activités)
- ▶ Assurer les démarches administratives liées aux ACM (déclarations SDJES, registres, etc.)
- ▶ Développer et entretenir les partenariats institutionnels (Ville, CAF, CD 54, CTJEP, OLC...)
- ▶ Produire un bilan trimestriel à destination de la direction de la MJC

Participation à la vie globale de la MJC

- ▶ Participer aux réunions d'équipe de la MJC et aux instances associatives
- ▶ Contribuer à la mise en œuvre du projet global de l'association (EVS, animation locale)
- ▶ Être force de propositions pour l'enrichissement de la programmation des accueils

Le profil que nous recherchons

Diplômes et habilitations requis

- ▶ BPJEPS LTP (Loisirs Tout Public) ou tout diplôme équivalent ouvrant droit à la direction d'ACM (cf. réglementation SDJES)
- ▶ Permis B obligatoire — possibilité de conduire un véhicule 9 places

Expérience

- ▶ Expérience confirmée en direction d'ACM (périscolaire, ALSH, séjours)
- ▶ Connaissance du cadre réglementaire des ACM et de l'environnement partenarial (CAF, collectivités, SDJES)
- ▶ Expérience confirmée en direction ou coordination d'ACM, incluant le management d'une équipe d'animation dans la durée.

Compétences et qualités attendues

- ▶ Capacités managériales avérées : leadership bienveillant, communication, gestion des conflits
- ▶ Sens de l'organisation et rigueur administrative
- ▶ Aptitude à la co-construction partenariale et à la représentation institutionnelle
- ▶ Adhésion aux valeurs de l'éducation populaire et à la démarche associative
- ▶ Posture managériale affirmée : capacité à poser un cadre clair, à gérer les relations humaines avec discernement et à accompagner une équipe dans les périodes de transition
- ▶ Capacité d'adaptation et réactivité dans un environnement multi-activités

Conditions d'emploi

Le poste est régi par la Convention Collective Nationale ECLAT (ex-Animation).

- ▶ Groupe D — Indice 305 — 2 184,99 € brut mensuel
- ▶ Reprise d'ancienneté selon les dispositions conventionnelles
- ▶ Prime de coupure conventionnelle
- ▶ 35h annualisées : environ 30h/semaine en période scolaire, 48h/semaine en période de vacances
- ▶ Congés imposés : 2 semaines courant août (15-30 août), 1 semaine à Noël, 2 semaines au choix hors vacances scolaires
- ▶ Période d'essai : 2 mois renouvelable une fois

Nous adresser votre candidature

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de Madame la Présidente de la MJC Colette Goeuriot, en précisant la référence « Recrutement Directeur·rice ACM ».

Par courriel :

mjc-joeuf@orange.fr

Par courrier :

MJC Colette Goeuriot
57 rue du Commerce — 54240 JOEUF

Pour toute demande de renseignements :

Jean-Michel — 03 82 22 24 96

Les candidatures seront étudiées au fur et à mesure de leur réception. Les candidats sélectionnés seront invités à un entretien.

La MJC Colette Goeuriot s'engage pour l'égalité des chances et la diversité dans ses recrutements. Toutes les candidatures sont examinées sans discrimination.